

第 9 回 定 期 総 会

- 1 開催日時 平成 2 7 年 6 月 2 0 日 (土) 午後 3 時 0 0 分から
- 2 開催場所 川崎市中原区中丸子 1 1 2 番地 3 リエトコート武蔵小杉
リエトプラザⅡ (コミュニティスペース)

特定非営利活動法人 小杉駅周辺エリアマネジメント

特定非営利活動法人 小杉駅周辺エリアマネジメント

第9回総会 次第

1 開会・あいさつ

2 議長選出

3 議事録署名人選出

4 議案

第1号議案	平成26年度事業報告及び活動決算報告 並びに監査報告の件	P 1
第2号議案	理事の定数の増加	P 1 5
第3号議案	役員選出方法	P 1 6
第4号議案	役職理事に係る定款変更の件	P 1 8
第5号議案	小杉駅周辺地域価値向上活動支援事業の開始の承認	P 1 9
第6号議案	協賛支援事業承認の件	P 2 4
第7号議案	平成27年度事業計画案及び活動予算案の件	P 2 5
第8号議案	役員改選の件	P 3 6

5 報告

(1)リエトプラザⅡ有料化（管理組合の使用は無料）の報告

6 閉会

平成26年度事業報告及び活動決算報告
並びに監査報告の件

平成26年度事業報告及び活動決算について報告し、承認を求めます。

なお、活動決算報告書につきましては、別紙監査報告書の通り平成27年5月16日に監事の監査が終了したことを併せて報告します。

平成 26 年度事業報告及び活動報告

(エリマネとは)

NP0 法人小杉駅周辺エリアマネジメント(以下エリマネ)は、平成 19 年に武蔵小杉駅周辺地域の「人に優しいまちづくり」を目指して川崎市主導で作られた NP0 法人です。

活動方針としては、地域安全活動、マンション間のネットワークの強化、周辺地域との交流と相互理解(町会、商店街、行政、学校、企業、商業施設)及び地域経済の活性化、そしてそれらを通して、地域の価値向上を目指しています。

(重点活動内容)

防災 WG では、3 月に「こすぎ防災フェス」を開催しました。「命と家族を守る 7 つの体験」と題して災害時、何が必要かを五感で体験する、参加型のプログラムを展開しました。

ミッドスカイトワーで行われた「第 8 回階段駆け上がりレース川崎大会」も同日に開催され、会場周辺には 3,000 人を超える来場者がありました。

また、防犯 WG では「小杉っ子探偵団」を実施、子どもたち自身の危険予知意識を高める効果を期待して、講師の方の先導で街中に出かけ、危険な場所、安全な場所を子どもたち自身で確認した上で「安全マップ」を作成しました。

毎月 1 回の早朝清掃活動は、住民、企業、行政、商業施設など子供から大人まで総勢 70 名余りが参加し、2 月には NHKBS でも取り上げられました。参加人数が増えたことに伴い、清掃ルートも複数化し、こすぎコアパークも清掃ルートに新たに加えました。

毎年恒例となった周辺地域交流会を開催し、マンション住民と周辺町会、商店街及び、中原区、警察署、消防署など行政との交流を図りました。商店街と町会が主催する花見市(4 月)、餅つき大会(6, 12 月)、小杉神社例大祭(9 月)にも積極的に参加しました。

会員マンション間のネットワークを強化する目的で、「会員マンション理事長情報交換会」を開催しました。各マンションの管理コスト削減などを図る趣旨で本年度から開始された「会員マンション共益検討会」では、情報交換の場として様々な切り口から問題提起が出されています。

コスギフェスタ 2014 では、新たにオープンした東横線武蔵小杉駅前のこすぎコアパークをメイン会場とし、初めて武蔵小杉駅前通り商店街との共催で行いました。商店街との共同特別企画を展開し、住民が商店街のお店に出かけるきっかけづくりをしました。また、例年通り地元の学校、企業、警察、消防及び行政からも多大な協力をいただき、こすぎコアパークで出店、舞台イベント、パレードなど様々な催しが行われ 5 万人もの人出でにぎわい、多数のマスコミにも取り上げられました。

交流会 WG + CARE (プラスケア) プロジェクトでは、「病気になる街・病気になっても安心して暮らせる街」を目指して、食、運動、癒しの 3 つのテーマでプログラムを企画し、医療関係者、企業と住民が協力して活動を展開しました。

3月にプラウドタワー武蔵小杉が新規加入したことにより現在の会員マンションは、9棟で約5,000戸になりました。武蔵小杉駅北口地区の再開発により、更に新たなマンションが建築されることもあり周辺再開発の状況を含め、今後エリマネが果たす役割は非常に大きく、より地域住民との交流を深めて様々な課題、要望に応じていくことを目標に事業を進めていきます。

2 事業別実施報告

(1) 公益事業（特定非営利活動に係る事業）

① まちづくりにおける都市環境の維持・保全に関する事業

ア) 早朝清掃（セブン・イレブン緑の基金助成）

目的：マンションエリアから武蔵小杉駅周辺への清掃を行い、綺麗で清潔感のある良好な住環境の形成を図り、地域全体の価値の向上を目的とする。

- ・第1土曜 8回開催（雨天中止4回）のべ448名参加（うち会員マンション居住者124名・地域住民・企業参加者324名）

② まちづくりにおけるコミュニティ形成・育成に関する事業

ア) パパママパークこすぎ（かわさき市民活動公益助成・神奈川県共同募金助成）

目的：乳幼児を持つ親子の交流と子育て情報支援。

a パパママパークこすぎ

- ・第2水曜（はいはいあんよのクラス）
 - ・第3水曜（ねんねの赤ちゃんクラス）
 - ・第4土曜（総合クラス）
- 合計 31 回開催 のべ 850 組参加
参加延べ人数 1,700 名以上

※「平成26年度かわさき市民公益活動助成」に採用され、スタッフの増員を図り、ハンドベル演奏やエプロンシアター等にも取り組みました。

b 親子パーク 合計 11 回開催 のべ 250 組 のべ人数 500 名以上

- ・毎月第1金曜日 ※10時～12時 ※14時～16時開催

広い室内で親子で自由に遊んでもらう、「開放デー」として開催しています。

スタッフは参加者を見守りながら、季節の行事の制作準備をしています。

イ) 交流会ワーキンググループ

目的：再開発エリアに入居した住民と地域住民が良好な交流関係を構築できる憩いの場、情報交換の場づくりをする。

a ちょっと小さな交流会 毎月第2金曜日(13:30~15:00) 1 2 回開催

参加者延人数約214人

b+CareProject（プラスケアプロジェクト）

武蔵小杉を「病気にならないまち/病気になっても安心して暮らせるまち」にしていくための企画。食・運動・癒しをキーワードにワークショップを開催。

「こすぎ発酵倶楽部」3回開催 参加者延人数 約85人

「こすぎ美人教室」3回開催 参加者延人数 約94人

c 男前料理教室懇親会 平成27年3月28日（土）12名

ウ) KOF(コスギフェスタ)ワーキンググループ

共催：「武蔵小杉駅前通り商店街」

目的：「コスギフェスタ 2014」の企画・検討・実施。

継続的に実施することによって、住民の地域への帰属意識の醸成を図る事。

<5月3日(土)コスギフェスタチャリティコンサート>

- ・来場者数 約 1,000 人
- ・チャリティー募金 53,000 円

<10月25日(土)コスギフェスタ 2014 開催>

- ・来場者数 約 50,000 人
- ・トリック・オア・トリートスタンプラリー 1,500 人参加
- ・ハロウィン仮装コンテスト 100 組参加
- ・カードクエスト 298 人参加
- ・ステージ出演 21 団体
- ・協賛・寄付金・広告料 約 4,200,000 円 (企業・団体 31、個人 4)
- ・中小企業庁商店街活性化事業にぎわい補助金 4,000,000 円
- ・協力企業・団体 72
- ・前日当日ボランティア 約 70 人

エ) こすぎの大学

目的：武蔵小杉周辺に住む人・勤める人・関心のある人を主な対象とし、毎月 1 回、中原区に関わりの深い方を先生役として迎えて活動内容等を紹介していただいた後に、参加者と共にワークショップを通じて街の課題解決・価値創出のアイデア、及び行動計画を立案する。

- ・平成 26 年度中原区市民提案型事業として採用され実施
- ・開催回数 12 回、(毎月第 2 金曜日 19:28~21:15)
- ・参加者延べ人数 476 人

③生活情報・サービスの提供に関する事業

ア) おしゃべり相談・おしゃべり電話

目的：対人関係や生き方の悩みなどについて話せる場を提供。

- ・毎週火曜日 午前 10 時~午後 4 時 46 回開催 相談件数 のべ約 400 件

イ) 広報事業

目的：機関誌「こすぎの風」の編集・発行、ホームページの運営管理。

- ・編集会議 年 8 回程度 ホームページ運営管理 通年
- ・開催告知及び報告を随時ホームページにアップします。

④身近な課題の解決に関する事業

ア) 防災ワーキンググループ (毎月1回防災担当者会議を実施)

目的：高層マンションの防災ノウハウを学び、管理組合と協力しながら、個人、管理組合、地域、それぞれで備えるべき事柄を整理し地域防災活動を推進する。

平成27年3月14日(土)第2回こすぎ防災フェス開催

- ・開催場所 中原市民館 他
- ・来場者数 約3,000人
- ・協力企業・団体 13

イ) 防犯ワーキンググループ

目的：マンション周辺及び地域の安全・安心な街づくりを目指す。

- ・WGの開催12回
- ・エリマネ事務所への監視カメラ導入 9月
- ・子ども向け防犯イベントの実施(2回合計参加者人数85人うち子ども34名)
 - 8月9日 小杉っ子探偵団 参加人数50人(子ども19人)
 - 3月14日 小杉っ子探偵団 参加人数35人(子ども15人)

(2) 共益事業(その他の事業)

①会員相互のコミュニティ形成・育成に関する事業

ア) エリアマネジメント連絡会議運営 計9回開催

目的：「エリアマネジメント連絡会議」を運営し、行政機関、エリマネからの連絡及び会員マンション間の情報共有を行う。

イ) 情報交換地域ネットワーク事業

目的：マンション間、地域間のコミュニケーションを図っていく事業。

- 6月29日 理事長情報交換会(18名参加)
- 9月27日 周辺地域交流会(74名参加)

②会員相互の身近な課題の解決に関する事業

ア) 会員マンション共益検討会

目的：各マンションのコスト削減などの情報交換を行い、共通する問題点等を共同で解決していく。9回開催

a) 携帯電話の電波環境改善について

各キャリアへ要請し、高層階に向けた基地局の増設(一部)、各住戸毎に設置する室内アンテナ(無料)の案内配布、マンションの地下駐車場への改善機器の設置等。

b) 各マンション間の情報交換

管理組合の加入するマンション保険について、他。

平成 26 年度活動カレンダー

4月			5月			6月			7月			8月			9月		
4/1	火	おしゃべり相談・電話	5/2	金	親子パーク	6/3	火	おしゃべり相談・電話	7/1	火	おしゃべり相談・電話	8/1	金	親子パーク	9/2	火	おしゃべり相談・電話
4/4	金	親子パーク	5/3	土	コスギフェスタチャリティコンサート	6/4	水	KSG48	7/3	木	パパママパークこすぎスタッフ研修会	8/2	土	早朝清掃	9/5	金	親子パーク
4/5	土	早朝清掃	5/9	金	ちょっと小さな交流会	6/6	金	親子パーク	7/4	金	親子パーク			連絡会議	9/6	土	早朝清掃
		KSG48			こすぎの大学	6/7	土	KSG48	7/5	土	KSG48			KOFWG			KSG48
		連絡会議	5/10	土	早朝清掃			連絡会議			KOFWG	8/5	火	おしゃべり相談・電話			連絡会議
		KOFWG			KSG48			KOFWG	7/8	火	おしゃべり相談・電話	8/8	金	ちょっと小さな交流会			KOFWG
4/6	日	花見市出店			会員マンション共益検討会	6/9	月	こすぎナイトキャンパス	7/9	水	パパママパークこすぎ			こすぎの大学	9/8	月	こすぎナイトキャンパス
4/8	火	おしゃべり相談・電話			KOFWG	6/10	火	おしゃべり相談・電話	7/12	土	会員マンション共益検討会	8/9	土	小杉っ子探偵団	9/9	火	おしゃべり相談・電話
4/9	水	パパママパークこすぎ	5/12	月	こすぎナイトキャンパス			こすぎの大学			防犯WG	8/12	火	おしゃべり相談・電話			+ Care Project
4/11	金	ちょっと小さな交流会	5/13	火	おしゃべり相談・電話	6/11	水	パパママパークこすぎ	7/13	日	男前料理教室懇親会	8/17	日	KOFWG	9/10	水	パパママパークこすぎ
		こすぎの大学			+ Care Project(打合せ)	6/13	金	ちょっと小さな交流会	7/14	月	こすぎナイトキャンパス	8/19	火	おしゃべり相談・電話	9/12	金	ちょっと小さな交流会
4/12	土	会員マンション共益検討会	5/14	水	パパママパークこすぎ			こすぎの大学	7/15	火	おしゃべり相談・電話	8/20	水	パパママパークこすぎ			こすぎの大学
4/13	日	防災WG	5/16	金	カウンセリング会議	6/14	土	会員マンション共益検討会	7/16	水	パパママパークこすぎ			+ Care Project	9/15	月	交流会WG
		防犯WG	5/17	土	理事会	6/17	火	おしゃべり相談・電話			+ Care Project	8/23	土	パパママパークこすぎ	9/16	火	おしゃべり相談・電話
		KOFWG(打合せ)			防犯WG	6/18	水	パパママパークこすぎ	7/17	木	広報GP			防災WG	9/17	水	パパママパークこすぎ
4/14	月	こすぎナイトキャンパス	5/18	日	防災WG			KSG48	7/18	金	カウンセリング会議	8/24	日	交流会WG	9/19	金	カウンセリング会議
4/15	火	おしゃべり相談・電話	5/20	火	おしゃべり相談・電話			+ Care Project	7/19	土	理事会	8/26	火	おしゃべり相談・電話	9/20	土	会員マンション共益検討会
4/16	水	パパママパークこすぎ	5/21	水	パパママパークこすぎ	6/20	金	カウンセリング会議			防犯WG	8/30	土	パパママパークこすぎ			KSG48
4/18	金	カウンセリング会議	5/22	木	こすぎナイトキャンパス(打合せ)	6/21	土	定期総会	7/22	火	おしゃべり相談・電話	8/31	日	防災WG(打合せ)			KOFWG
		KOFWG(打合せ)	5/23	金	ちょっと小さな交流会(打合せ)	6/23	月	こすぎナイトキャンパス	7/25	金	ちょっと小さな交流会(打合せ)						理事会
4/19	土	+ Care Project	5/24	土	パパママパークこすぎ	6/24	火	おしゃべり相談・電話	7/26	土	パパママパークこすぎ				9/22	月	こすぎナイトキャンパス
4/22	火	おしゃべり相談・電話	5/27	火	おしゃべり相談・電話	6/25	水	交流会WG			交流会WG				9/23	火	おしゃべり相談・電話
4/23	水	KSG48	5/28	水	+ Care Project Project	6/27	金	ちょっと小さな交流会(打合せ)			防災WG				9/24	水	KSG48
		+ Care Project	5/29	木	こすぎナイトキャンパス	6/28	土	パパママパークこすぎ	7/28	月	こすぎナイトキャンパス				9/26	金	ちょっと小さな交流会(打合せ)
4/25	金	ちょっと小さな交流会(打合せ)	5/30	金	ちょっと小さな交流会(打合せ)			防災WG	7/29	火	おしゃべり相談・電話						こすぎの大学
4/26	土	パパママパークこすぎ	5/31	土	交流会WG	6/29	日	マンション理事長情報交換会							9/27	土	パパママパークこすぎ
		交流会WG			防犯WG												ワーキングマザー交流会
4/28	月	こすぎナイトキャンパス															周辺地域交流会
															9/28	日	防災フェス実行委員会
															9/30	火	おしゃべり相談・電話

10月			11月			12月			1月			2月			3月		
10/1	水	KSG48	11/1	土	連絡会議	12/2	火	おしゃべり相談・電話	1/6	火	おしゃべり相談・電話	2/3	火	おしゃべり相談・電話	3/3	火	おしゃべり相談・電話
10/3	金	親子パーク			KOFWG	12/5	金	親子パーク	1/9	金	パパママ研修会	2/4	水	+ Care Project			防犯WG
10/4	土	早朝清掃	11/4	火	おしゃべり相談・電話	12/6	土	早朝清掃			ちょっと小さな交流会			KSG48			交流会WG(打合せ)
		KSG48	11/6	木	パパママ研修会			連絡会議			こすぎの大学	2/6	金	親子パーク	3/4	水	パパママパークこすぎスタッフ研修会
		連絡会議	11/7	金	親子パーク			KOFWG	1/10	土	早朝清掃	2/7	土	早朝清掃			ちょっと小さな交流会
		KOFWG	11/8	土	会員マンション共益検討会	12/9	火	おしゃべり相談・電話			防災WG			KSG48			+ Care Project
10/7	火	おしゃべり相談・電話	11/9	日	防災WG			広報GP			KOFWG			連絡会議	3/6	金	親子パーク
10/8	水	パパママパークこすぎ	11/10	月	こすぎナイトキャンパス			+ Care Project	1/13	火	おしゃべり相談・電話			KOFWG	3/7	土	早朝清掃
		KSG48	11/11	火	おしゃべり相談・電話	12/11	木	パパママ研修会	1/14	水	パパママパークこすぎ	2/10	火	おしゃべり相談・電話			KSG48
10/9	木	防災WG			+ Care Project	12/12	金	ちょっと小さな交流会			+ Care Project			こすぎナイトキャンパス			連絡会議
10/10	金	ちょっと小さな交流会	11/12	水	パパママパークこすぎ			こすぎの大学	1/16	金	カウンセリング会議	2/13	金	ちょっと小さな交流会			KOFWG
10/13	月	KOFWG	11/14	金	ちょと小さな交流会	12/13	土	防災WG	1/17	土	KSG48			こすぎの大学	3/8	日	会員マンション共益検討会
10/14	火	おしゃべり相談・電話	11/15	土	理事会	12/14	日	こすぎナイトキャンパス			会員マンション共益検討会	2/14	土	会員マンション共益検討会	3/10	火	おしゃべり相談・電話
		+ Care Project(取材)	11/18	火	おしゃべり相談・電話	12/16	火	おしゃべり相談・電話			理事会			防災WG			広報GP(打合せ)
10/15	水	+ Care Project	11/19	水	パパママパークこすぎ	12/19	金	カウンセリング会議			発酵倶楽部			交流会WG			こすぎナイトキャンパス
		パパママパークこすぎ			交流会WG	12/20	土	パパママクリスマス会	1/20	火	おしゃべり相談・電話	2/15	日	発酵倶楽部	3/11	水	パパママパークこすぎ
		KSG48	11/21	金	+Care			交流会WG	1/21	水	パパママパークこすぎ	2/17	火	おしゃべり相談・電話	3/12	木	防犯WG
10/17	金	カウンセリング会議			カウンセリング会議	12/23	火	おしゃべり相談・電話	1/24	土	パパママパークこすぎ	2/18	水	パパママパークこすぎ	3/13	金	ちょっと小さな交流会
10/18	土	KSG48	11/25	火	おしゃべり相談・電話	12/27	土	防災WG			防犯WG			KSG48			こすぎの大学
		KOFWG			こすぎナイトキャンパス						交流会WG	2/20	金	カウンセリング会議	3/14	土	こすぎ防災フェス
10/19	日	KOFボランティア説明会	11/28	金	+Care				1/27	火	おしゃべり相談・電話	2/21	土	KSG48			小杉っ子探偵団
10/21	火	おしゃべり相談・電話			ちょっと小さな交流会(打合せ)				1/28	水	こすぎナイトキャンパス			夏祭り実行委員会	3/15	日	夏祭り実行委員会
10/22	水	KSG48	11/29	土	パパママパークこすぎ				1/30	金	ちょっと小さな交流会(打合せ)			理事会	3/17	火	おしゃべり相談・電話
10/25	土	コスギフェスタ2014							1/31	土	防災WG			防犯WG			交流会WG
10/28	火	おしゃべり相談・電話									KOFボランティア慰労会	2/24	火	おしゃべり相談・電話	3/18	水	パパママパークこすぎ
		交流会WG												こすぎナイトキャンパス	3/20	金	カウンセリング会議
												2/26	木	パパママパークこすぎ(打合せ)	3/21	土	KSG48
														広報GP打合せ			理事会
														こすぎナイトキャンパス(打合せ)	3/24	火	おしゃべり相談・電話
												2/28	土	パパママパークこすぎ	3/25	水	KSG48
														防災WG			こすぎナイトキャンパス
															3/28	土	パパママパークこすぎ
																	男前料理教室
															3/31	火	おしゃべり相談・電話

決 算 報 告 書

第 8 期

自	平成 2 6 年 4 月	1 日
至	平成 2 7 年 3 月	3 1 日

特定非営利活動法人 小杉駅周辺エリアマネジメント

川崎市中原区中丸子 112 番地 3

活動計算書

平成26年4月1日～平成27年3月31日

(単位:円)

科 目	特定非営利活動に係る事業		その他の事業		平成26年度 予算合計	平成26年度実績 合計	備 考
	26年度予算	26年度実績	26年度予算	26年度実績			
1 I 経常収益							
2 1. 受取会費							
3 正会員受取会費	220,000	234,000			220,000	234,000	
4 賛助会員受取会費	490,000	490,000			490,000	490,000	GWT分: 予算6か月 実績12か月
5 マンション管理組合会員会費	10,145,600	11,883,200	1,000,000	1,000,000	11,145,600	12,883,200	コスギタワー分: 計上方法変更により今年度に限り16か月分計上
6 2 受取助成金等	1,644,444	1,388,625	0	0	1,644,444	1,388,625	事業別損益参照
7 3 参加費等	1,588,000	1,570,000	220,000	184,000	1,808,000	1,754,000	
8 4 寄付金	157,034	153,034	0	0	157,034	153,034	
9 5 協賛金	1,830,000	2,387,719	0	0	1,830,000	2,387,719	事業別損益参照
10 6 その他収益	0	466,080	0	0	0	466,080	コスギフェスタ出店料等
11 7 広告収入	2,428,000	3,492,600	0	0	2,428,000	3,492,600	こすぎの風、コスギフェスタパンプ広告出稿増
12 8 受取利息	2,376	1,939	0	0	2,376	1,939	
13 9 雑収益	0	201,341	0	0	0	201,341	広告制作・KSGTシャツ販売
14 経常収益計	18,505,454	22,268,538	1,220,000	1,184,000	19,725,454	23,452,538	
15 II 経常費用							
16 1. 事業費							
17 (1) 人件費							
18 給料手当		0		0	0	0	
19 法定福利費		0		0	0	0	
20 福利厚生費		0		0	0	0	
21 アルバイト給料(事業)	895,170	1,050,680	0	0	895,170	1,050,680	事業別損益参照
22 人件費計	895,170	1,050,680	0	0	895,170	1,050,680	
23 (2) その他経費							
24 通信費	177,850	84,119	0	0	177,850	84,119	
25 旅費交通費	46,000	47,630	10,000	1,560	56,000	49,190	
26 広告宣伝費	50,000	68,386	0	0	50,000	68,386	
27 地域調整費	260,200	3,000	150,000	55,558	410,200	58,558	事業別損益参照
28 備品消耗品費	1,869,319	983,221	0	500	1,869,319	983,721	事業別損益参照
29 材料費	1,864,280	1,454,632	0	0	1,864,280	1,454,632	
30 会議費	100,000	418,125	440,000	410,300	540,000	828,425	
31 新聞図書費	24,000	19,860	0	0	24,000	19,860	
32 印刷経費	1,222,922	1,269,527	18,000	0	1,240,922	1,269,527	
33 保険料	133,112	139,051	0	0	133,112	139,051	
34 租税公課	0	2,200	0	0	0	2,200	
35 支払手数料	2,000	11,448	0	0	2,000	11,448	
36 業務委託料	460,000	0	0	0	460,000	0	外部への委託は科目を外注費に統一
37 外注費	1,881,600	2,368,117	0	0	1,881,600	2,368,117	事業別損益参照
38 リース料(リソグラフ)	0	0	0	0	0	0	
39 車輛運搬費	96,450	30,602	0	0	96,450	30,602	
40 光熱費	0	6,000	0	0	0	6,000	
41 空調清掃費	0	0	0	0	0	0	
42 会場借上費	161,660	296,468	60,000	0	221,660	296,468	
43 支払負担金	0	833,912	0	0	0	833,912	コスギフェスタ商店街共催による両者間の調整勘定
44 修繕費	0	23,000	0	0	0	23,000	
45 新規事業準備	430,000	0	0	0	430,000	0	プラスケアP活動予算。実績は科目別に計上
46 賃借料		43,000		0		43,000	管理組合からの備品借用費等
47 諸会費	10,000	10,000	0	0	10,000	10,000	
48 研修費	0	0	20,000	0	20,000	0	
49 寄付金	53,222	53,222	0	0	53,222	53,222	チャリティコンサート分: 東日本大震災福島こども基金
50 広報費(HP維持メンテナンス費・予備費)	185,000	121,600	0	0	185,000	121,600	
51 地代・家賃	0	0	0	0	0	0	
52 減価償却費	0	0	0	0	0	0	
53 雑費	73,545	39,800	0	0	73,545	39,800	
54 予備費	244,000	0	152,000	0	396,000	0	
55 その他経費計	9,345,160	8,326,920	850,000	467,918	10,195,160	8,794,838	
56 事業費計	10,240,330	9,377,600	850,000	467,918	11,090,330	9,845,518	
57 2. 管理費							
58 (1) 人件費							
59 役員報酬	600,000	600,000			600,000	600,000	専務理事
60 事務職員1	2,200,000	2,149,560			2,200,000	2,149,560	事務局長
61 事務職員2	1,000,000	874,475			1,000,000	874,475	
62 事務職員3	1,000,000	321,000			1,000,000	321,000	期中退職
63 事務職員4		117,450				117,450	期中採用期中退職
64 事務職員5		158,600				158,600	期中採用(経理専任)
65 事務職員6		259,138				259,138	期中採用
66 事務職員7		213,150				213,150	期中採用
67 法定福利費	435,000	334,874			435,000	334,874	1名
68 福利厚生費1	9,000	8,979			9,000	8,979	1名
69 通勤費	0	167,453			0	167,453	行No74の旅費交通費から職員通勤費分を分離
70 アルバイト給料(管理)	20,000	9,000			20,000	9,000	
71 人件費計	5,264,000	5,213,679	0	0	5,264,000	5,213,679	
72 (2) その他経費							
73 通信費	220,000	203,503			220,000	203,503	
74 旅費交通費	200,000	38,808			200,000	38,808	職員通勤費分を行No69に分離
75 広告宣伝費	0	0			0	0	
76 地域調整費	0	0			0	0	
77 備品消耗品費	400,000	334,861			400,000	334,861	
78 材料費	0	0			0	0	
79 会議費	0	0			0	0	
80 新聞図書費	20,000	0			20,000	0	
81 印刷経費	50,000	41,608			50,000	41,608	
82 保険料	70,000	51,630			70,000	51,630	
83 租税公課	10,000	2,100			10,000	2,100	
84 支払手数料	8,000	3,914			8,000	3,914	
85 業務委託料(税理士)	300,000	388,800			300,000	388,800	支払対象者増(給与・外部)により費用増
86 外注費	20,000	4,000			20,000	4,000	
87 リース料(リソグラフ)	137,340	137,340			137,340	137,340	
88 車輛運搬費	0	0			0	0	
89 光熱費	450,000	470,157			450,000	470,157	
90 空調清掃費	0	0			0	0	隔年清掃
91 会場借上代	0	0			0	0	
92 支払負担金	0	0			0	0	
93 修繕費	70,000	12,960			70,000	12,960	
94 新規事業準備	100,000	17,900			100,000	17,900	
95 賃借料		0				0	
96 諸会費		0				0	
97 研修費	10,000	500			10,000	500	
98 寄付金		0				0	
99 広報費(HP維持メンテナンス費・予備費)	0	0			0	0	
100 地代・家賃	0	0			0	0	
101 減価償却費	28,143	28,143			28,143	28,143	
102 雑費	50,000	45,904			50,000	45,904	
103 予備費	500,000	0			500,000	0	
104 その他経費計	2,643,483	1,782,128	0	0	2,643,483	1,782,128	
105 管理費計	7,907,483	6,995,807	0	0	7,907,483	6,995,807	
106 経常費用計	18,147,813	16,373,407	850,000	467,918	18,997,813	16,841,325	
107 当期経常増減額	357,641	5,895,131	370,000	716,082	727,641	6,611,213	
108 III 経常外収益							
109 1. 固定資産売却益					0	0	
110 2. 過年度損益修正益					0	0	
111 経常外収益計	0	0	0	0	0	0	
112 IV 経常外費用							
113 1. 固定資産除却損					0	0	
114 2. 過年度損益修正損					0	0	
115 経常外費用計	0	0	0	0	0	0	
116 経理区分振替額	370,000	716,082	△370,000	△ 716,082	0	0	
117 当期正味財産増減額	727,641	6,611,213	0	0	727,641	6,611,213	
118 前期繰越正味財産額					14,278,564	14,278,564	
119 次期繰越正味財産額					15,006,205	20,889,777	

貸借対照表

特定非営利活動法人小杉駅周辺エリアマネジメント
全事業所

【税込】(単位:円)
平成27年 3月31日 現在

資 産 の 部		負 債 ・ 正 味 財 産 の 部	
科 目	金 額	科 目	金 額
【流動資産】		【流動負債】	
(現金・預金)		未 払 費 用	542,599
現 金	226,608	前 受 金	413,400
普通 預金	15,391,050	預 り 金	81,901
定期 預金	5,003,201	流動負債 計	1,037,900
現金・預金 計	20,620,859	負債の部合計	1,037,900
(売上債権)		正 味 財 産 の 部	
未 収 金	1,109,812	【正味財産】	
売上債権 計	1,109,812	前期繰越正味財産額	14,278,564
流動資産合計	21,730,671	当期正味財産増減額	6,611,213
【固定資産】		正味財産 計	20,889,777
(有形固定資産)		正味財産の部合計	20,889,777
構 築 物	197,005		
什器 備品	1		
有形固定資産 計	197,006		
固定資産合計	197,006		
資産の部合計	21,927,677	負債・正味財産の部合計	21,927,677

活動計算書の注記 1

1. 重要な会計方針

財務諸表の作成は、NPO法人会計基準(2010年7月20日 2011年11月20日一部改正 NPO法人会計基準協議会)によっています。
(1) 固定資産の減価償却の方法
有形固定資産は、法人税法の規定に基づいて定率法で償却をしています。
(2) 消費税等の会計処理
消費税等の会計処理は、税込経理方式によっています。

2. 事業別損益の状況

事業別損益の状況は以下の通りです。

		特定非営利活動に係る事業																予算小計	実績小計			
		ババママパーク		おしゃべり電話・相談		早朝清掃		交流会WG		KOFWG		こすぎの大学		防犯事業		防災WG				広報事業		
		26年度予算	26年度実績	26年度予算	26年度実績	26年度予算	26年度実績	26年度予算	26年度実績	26年度予算	26年度実績	26年度予算	26年度実績	26年度予算	26年度実績	26年度予算	26年度実績			26年度予算	26年度実績	
1	I 経常収益																					
2	1. 受取会費																				0	0
3	2 受取助成金等	872,928	872,928			166,116	109,347					525,400	406,350	80,000	0						1,644,444	1,388,625
4	3 参加費等	4,000	4,800					196,000	386,200	1,388,000	1,179,000										1,588,000	1,570,000
5	4 寄付金									157,034	153,034										157,034	153,034
6	5 協賛金							430,000	372,719	1,400,000	2,015,000										1,830,000	2,387,719
7	6 その他収益										466,080										0	466,080
8	7 広告収入									1,570,000	2,181,600							858,000	1,311,000	2,428,000	3,492,600	
9	8 受取利息																				0	0
10	9 雑収益		2,000								116,600					11,571					0	130,171
11	経常収益計	876,928	879,728	0	0	166,116	109,347	626,000	758,919	4,515,034	6,111,314	525,400	406,350	80,000	0	0	11,571	858,000	1,311,000	7,647,478	9,588,229	
12	II 経常費用																					
13	(1) 人件費																				0	0
14	役員報酬																				0	0
15	事務職員1 佐藤																				0	0
16	事務職員2 鈴木																				0	0
17	事務職員3 秋光																				0	0
18	事務職員4 河合																				0	0
19	事務職員5 中村																				0	0
20	事務職員6 高田																				0	0
21	事務職員7 小野																				0	0
22	法定福利費・事務職員1																				0	0
23	福利厚生費・事務職員1																				0	0
24	通勤費																				0	0
25	アルバイト給料	654,750	679,700					58,320	89,280	120,000	197,100	62,100	84,600								895,170	1,050,680
26	人件費計	654,750	679,700	0	0	0	0	58,320	89,280	120,000	197,100	62,100	84,600	0	0	0	0	0	0	0	895,170	1,050,680
27	(2) その他経費																					
28	通信費		6,693	36,000	22,738			12,000	9,204	114,850	27,815						9,428	15,000	8,241	177,850	84,119	
29	旅費交通費		340					36,000	14,984	10,000	22,090						10,216			46,000	47,630	
30	広告宣伝費												13,000					50,000	21,600	50,000	68,386	
31	地域調整費									36,000	3,000			24,200		200,000				260,200	3,000	
32	備品消耗品費	50,000	64,599		69,084	62,771	27,000	49,634	1,309,235	538,503	28,000	28,319		41,586	250,000	197,809				1,869,319	983,221	
33	材料費	22,000	20,609			19,677	30,000	148,933	1,012,280	1,093,016				136,000		11,109	800,000	161,288		1,864,280	1,454,632	
34	会議費							24,881	100,000	393,244										418,125	100,000	
35	新聞図書費						24,000	15,324				4,536								24,000	19,860	
36	印刷経費	25,092	1,850		32,000	10,224	150,260	250,000	581,570	712,161		40,000	48,713	14,000	14,910	100,000	55,539	280,000	176,130	1,222,922	1,269,527	
37	保険料	23,520	22,960		25,032	12,031	11,760	5,600	70,000	68,500				2,800	1,960		28,000			133,112	139,051	
38	租税公課											200					2,000			0	2,200	
39	支払手数料							1,080	2,000	5,508					864		2,268		1,728	2,000	11,448	
40	業務委託料							450,000						10,000						460,000	0	
41	外注費	100,000	91,000		40,000	20,000	50,000	187,137	1,065,600	1,309,060	321,000	207,000	65,000	80,000		214,720	240,000	259,200	1,881,600	2,368,117		
42	リース料(ソングラフ)																			0	0	
43	車輛運搬費								96,450	30,602										96,450	30,602	
44	光熱費									6,000										0	6,000	
45	空調清掃費																			0	0	
46	会場借上費						2,000	23,620	75,660	76,560	84,000	56,000		500			139,788			161,660	296,468	
47	支払負担金									833,912										833,912	0	
48	修繕費									4,000									19,000	0	23,000	
49	新規事業準備						430,000													430,000	0	
50	賃借料										11,400						31,600				43,000	
51	諸会費														10,000	10,000			10,000	10,000		
52	研修費																			0	0	
53	寄付金									53,222	53,222									53,222	53,222	
54	広報費(HP維持メンテナンス費・予備費)																	185,000	121,600	185,000	121,600	
55	地代・家賃																			0	0	
56	減価償却費																			0	0	
57	雑費		450			24,000	5,860		12,970	49,545	17,840					2,680				73,545	39,800	
58	予備費	50,000				6,000	20,000			100,000				18,000				50,000		244,000	0	
59	その他経費計	270,612	208,501	36,000	22,738	196,116	130,563	793,020	743,367	5,126,412	5,240,219	473,000	357,768	270,000	150,929	1,360,000	865,336	820,000	607,499	9,345,160	8,326,920	
60	経常費用計	925,362	888,201	36,000	22,738	196,116	130,563	851,340	832,647	5,246,412	5,437,319	535,100	442,368	270,000	150,929	1,360,000	865,336	820,000	607,499	10,240,330	9,377,600	
61	当期経常増減額	△ 48,434	△ 8,473	△ 36,000	△ 22,738	△ 30,000	△ 21,216	△ 225,340	△ 73,728	△ 731,378	673,995	△ 9,700	△ 36,018	△ 190,000	△ 150,929	△ 1,360,000	△ 853,765	38,000	703,501	△ 2,592,852	210,629	
62	前期繰越正味財産額									84,817	84,817									84,817	84,817	
63	次期繰越正味財産額									△ 646,561	758,812									△ 646,561	758,812	

3.

固定資産の増減は以下の通りです。

	科 目	期首取得価額	取得	減少	期末取得価額	減価償却累計額	期末帳簿価額
64	有形固定資産						
65	構築物	490,000			490,000	△ 292,995	197,005
66	什器備品	144,700			144,700	△ 144,699	1
67	無形固定資産						
68	ソフトウェア						
69	投資その他の資産						
70	敷金	0			0		
71	合 計	634,700	0	0	634,700	△ 437,694	197,006

活動計算書の注記 2

1. 重要な会計方針

- 財務諸表の作成は、NPO法人会計基準(2010年7月20日 2011年11月20日一部改正 NPO法人会計基準協議会)によっています。
- (1)固定資産の減価償却の方法
有形固定資産は、法人税法の規定に基づいて定率法で償却をしています。
- (2)消費税等の会計処理
消費税等の会計処理は、税込経理方式によっています。

2. 事業別損益の状況

事業別損益の状況は以下の通りです。

		その他の事業				事業費計		管理部門		26年度予算 合計	26年度実績
		会員マンションコスト検討会		情報交換地域ネットワーク事業		26年度予算	26年度実績	26年度予算	26年度実績		
		26年度予算	26年度実績	26年度予算	26年度実績						
1	I 経常収益										
2	1. 受取会費	100,000	100,000	900,000	900,000	1,000,000	1,000,000	10,855,600	12,607,200	11,855,600	13,607,200
3	2 受取助成金等					1,644,444	1,388,625	0		1,644,444	1,388,625
4	3 参加費等			220,000	184,000	1,808,000	1,754,000	0		1,808,000	1,754,000
5	4 寄付金					157,034	153,034	0		157,034	153,034
6	5 協賛金					1,830,000	2,387,719	0		1,830,000	2,387,719
7	6 その他収益					0	466,080	0		0	466,080
8	7 広告収入					2,428,000	3,492,600	0		2,428,000	3,492,600
9	8 受取利息					0	0	2,376	1,939	2,376	1,939
10	9 雑収益					0	130,171	0	71,170	0	201,341
11	経常収益計	100,000	100,000	1,120,000	1,084,000	8,867,478	10,772,229	10,857,976	12,680,309	19,725,454	23,452,538
12	II 経常費用										
13	(1) 人件費										
14	役員報酬					0	0	600,000	600,000	600,000	600,000
15	事務職員1					0	0	2,200,000	2,149,560	2,200,000	2,149,560
16	事務職員2					0	0	1,000,000	874,475	1,000,000	874,475
17	事務職員3					0	0	1,000,000	321,000	1,000,000	321,000
18	事務職員4					0	0		117,450		117,450
19	事務職員5					0	0		158,600		158,600
20	事務職員6					0	0		259,138		259,138
21	事務職員7					0	0		213,150		213,150
22	法定福利費・事務職員1					0	0	435,000	334,874	435,000	334,874
23	福利厚生費・事務職員1					0	0	9,000	8,979	9,000	8,979
24	通勤費					0	0		167,453	0	167,453
25	アルバイト給料					895,170	1,050,680	20,000	9,000	915,170	1,059,680
26	人件費計	0	0	0	0	895,170	1,050,680	5,264,000	5,213,679	6,159,170	6,264,359
27	(2) その他経費										
28	通信費					177,850	84,119	220,000	203,503	397,850	287,622
29	旅費交通費	10,000	1,560			56,000	49,190	200,000	38,808	256,000	87,998
30	広告宣伝費					50,000	68,386	0	0	50,000	68,386
31	地域調整費			150,000	55,558	410,200	58,558	0	0	410,200	58,558
32	備品消耗品費				500	1,869,319	983,721	400,000	334,861	2,269,319	1,318,582
33	材料費					1,864,280	1,454,632	0	0	1,864,280	1,454,632
34	会議費			440,000	410,300	540,000	828,425	0	0	540,000	828,425
35	新聞図書費					24,000	19,860	20,000		44,000	19,860
36	印刷経費	18,000				1,240,922	1,269,527	50,000	41,608	1,290,922	1,311,135
37	保険料					133,112	139,051	70,000	51,630	203,112	190,681
38	租税公課					0	2,200	10,000	2,100	10,000	4,300
39	支払手数料					2,000	11,448	8,000	3,914	10,000	15,362
40	業務委託料					460,000	0	300,000	388,800	760,000	388,800
41	外注費					1,881,600	2,368,117	20,000	4,000	1,901,600	2,372,117
42	リース料(ソングラフ)					0	0	137,340	137,340	137,340	137,340
43	車輛運搬費					96,450	30,602	0	0	96,450	30,602
44	光熱費					0	6,000	450,000	470,157	450,000	476,157
45	空調清掃費					0	0	0	0	0	0
46	会場借上費			60,000	0	221,660	296,468	0	0	221,660	296,468
47	支払負担金					0	833,912	0	0		833,912
48	修繕費					0	23,000	70,000	12,960	70,000	35,960
49	新規事業準備					430,000	0	100,000	17,900	530,000	17,900
50	賃借料					0	43,000		0		43,000
51	諸会費					10,000	10,000	0	0	10,000	10,000
52	研修費	20,000				20,000	0	10,000	500	30,000	500
53	寄付金					53,222	53,222	0	0	53,222	53,222
54	広報費(HP維持メンテナンス費・予備費)					185,000	121,600	0	0	185,000	121,600
55	地代・家賃					0	0	0	0	0	0
56	減価償却費					0	0	28,143	28,143	28,143	28,143
57	雑費					73,545	39,800	50,000	45,904	123,545	85,704
58	予備費	52,000		100,000		396,000	0	500,000	0	896,000	0
59	その他経費計	100,000	1,560	750,000	466,358	10,195,160	8,794,838	2,643,483	1,782,128	12,838,643	10,576,966
60	経常費用計	100,000	1,560	750,000	466,358	11,090,330	9,845,518	7,907,483	6,995,807	18,997,813	16,841,325
61	当期経常増減額	0	98,440	370,000	617,642	△ 2,222,852	926,711	2,950,493	5,684,502	727,641	6,611,213
62	前期繰越正味財産額					84,817	84,817	14,193,747	14,193,747	14,278,564	14,278,564
63	次期繰越正味財産額						758,812	15,632,766	20,130,965	15,006,205	20,889,777

財 産 目 録

特定非営利活動法人小杉駅周辺エリアマネジメント
全事業所

[税込] (単位: 円)
平成27年 3月31日 現在

《資産の部》		
【流動資産】		
(現金・預金)		
現金	226,608	
普通預金	15,391,050	
みずほ銀行	(15,034,815)	
セレサ川崎	(23,061)	
給与支払い(みずほ銀行)	(333,174)	
定期預金	5,003,201	
現金・預金 計	20,620,859	
(売上債権)		
未収金	1,109,812	
売上債権 計	1,109,812	
流動資産合計		21,730,671
【固定資産】		
(有形固定資産)		
構築物	197,005	
什器備品	1	
有形固定資産 計	197,006	
固定資産合計		197,006
資産の部 合計		21,927,677
《負債の部》		
【流動負債】		
未払費用	542,599	
前受金	413,400	
預り金	81,901	
源泉所得税(毎月)	(20,186)	
住民税	(34,000)	
社会保険	(27,715)	
流動負債 計		1,037,900
負債の部 合計		1,037,900
正味財産		20,889,777

監 査 報 告 書

平成 27 年 5 月 16 日

特定非営利活動法人小杉駅周辺エリアマネジメント

理事長 安藤 均 殿

特定非営利活動法人小杉駅周辺エリアマネジメント

監 事 上田 賢請



平成 26 年 4 月 1 日から平成 27 年 3 月 31 日までの平成 26 年度における会計及び業務の監査の結果について次のとおり報告致します。

監査意見

- 1 財産目録、貸借対照表及び活動計算書は、会計帳簿の記載と一致し、特定非営利活動法人の収支状況及び財産状況を正しく示しているものと認めます。
- 2 事業報告書の内容は、真実であると認めます。
- 3 理事の職務執行に関する不正の行為又は法令・定款に違反する重大な事実はないと認めます。

理事の定数の増加

理事の定数について、定款第13条を変更することの承認を求めます。

変更の趣旨

会員マンションの増加及び事業拡大に伴い、事業の適切な実施のために理事の増員を行えるようにする。

定款変更提案

変更案（新）	現行定款（旧）
第13条第1項 この法人に次の役員を置く。 （1）理事 3人以上30人以下	第13条第1項 この法人に次の役員を置く。 （1）理事 3人以上25人以下

役員選出方法

平成25年3月16日理事会で承認された役員選出方法を、現状に即した形に修正し、次項の通りに変更することの承認を求めます。

役員選出方法

変更案

(1) マンション会員枠（変更なし）

各マンションは候補者を1名ずつ選出する権利を有する。

具体的な選出方法や手続きは各マンション管理組合の裁量に委ねる。

※候補者を依頼するマンション（2015年6月現在）

- ①レジデンス・ザ・武蔵小杉 ②ザ・コスギタワー ③パークシティ武蔵小杉 ステーションフォレストタワー ④パークシティ武蔵小杉 ミッドスカイタワー ⑤リエトコート武蔵小杉 ザ・クラッシィタワー ⑥リエトコート武蔵小杉 イーストタワー ⑦エクラストワー武蔵小杉 ⑧パークシティ武蔵小杉 ザ グランドウィングタワー

(2) 周辺市街地枠（最大10名から変更）

周辺市街地からの理事選出については、町内会、商業者等から最大6名を理事会で選出する。

※候補者を依頼する地域（2015年6月現在）

- ① 小杉町2丁目 ② 小杉町3丁目 ③ 丸子地区 ④ 玉川地区 ⑤⑥その他

(3) 事業枠（変更なし）

各事業から担当理事候補者を1名ずつ選出する権利を有する。（現行9事業）

※候補者を依頼する事業（2015年6月現在）

- ① 早朝清掃 ② パパママパークこすぎ ③ プラスケアプロジェクト
④ ちょっと小さな交流会 ⑤ こすぎナイトキャンパス ⑥ コスギフェスタ
⑦ 防災 ⑧ 防犯 ⑨ 会員マンション共益検討会

(4) 公募枠（「旧マンション枠15名からマンション選出数（1）を引いた数」より変更）

定款で定めた理事定数の上限の数から上記の（1）～（3）で選出された数を引いた残余の人数、及び上記で辞退があった場合、その分を加算した人数については公募により選出する。

公募枠を超える応募者があった場合は理事会で選考方法を決めた上で選考する。

役職理事に係る定款変更の件

定款第13条第2項を変更することについて承認を求めます。

変更の趣旨

役員報酬の支給対象となる専務理事については必要に応じて置くようにする。

定款変更提案

変更案（新）	現行定款（旧）
第13条第2項 理事のうち、1人を理事長、若干名を副理事長とする。理事会において必要と認めたときは定款第15条第3項に基づき専務理事を置くことができる。	第13条第2項 理事のうち、1人を理事長、若干名を副理事長、1人を専務理事とする。

〔関連する定款、報酬基準〕

定款第15条第3項

専務理事は、事務局を補佐し、この定款の定め及び理事会の議決に基づき、この法人の業務を遂行する。

報酬基準 第2条第1項

エリアマネジメント定款第19条第1項に規定する役員報酬は、次のとおり支給するものとする。

- （1）専務理事 月額5万円

小杉駅周辺地域価値向上活動支援事業の開始の承認

本議案では、平成 27 年度から開始予定の新規事業「小杉駅周辺地域価値向上活動支援事業」に関する実施要項を説明します。

本事業は小杉駅周辺において地域価値向上につながる事業をエリマネが支援するものです。支援の形態は経費負担をしない後援と一部の経費を負担する協賛支援の 2 種とし、協賛支援については総会承認を要することとします。

エリマネが支援することによって事業が発展し、地域活動の担い手が増えることを期待するとともに、エリマネが人的労力を増やすことなく小杉駅周辺の地域価値向上につなげることができると考えます。

本事業の開始にあたり承認を求めます。

小杉駅周辺地域価値向上活動支援事業実施要綱（案）

I. 要綱

この要綱は住民が行う地域価値向上活動に対し、まちづくりの推進を図る観点からエリマネが活動を支援する場合における基準、手続きに関して必要な事項を定めるものとする。

II. 本事業の主旨

本事業は当法人の定款に定めた、まちづくりにおけるコミュニティ形成、育成に関する事業と位置づけ、発展が著しい小杉駅周辺地域において、ニーズや課題に応じた地域価値向上活動を住民が自主的に立ち上げ継続していけるよう活動を支援することで、活動の担い手を増やすとともに、地域価値向上の充実と強化を図ることを目的とする。

III. 活動支援

地域価値向上活動に対する支援は「後援」または「協賛支援」とし、「後援」とは地域価値向上活動に対してエリマネの支出を伴わず、エリマネがその趣旨に賛同し応援の意を表してエリマネの名義の使用を認め、その他活動の協力を行うことを言う。

「協賛支援」とは地域価値向上活動に必要な費用の一部を支援することを言う。

IV. 対象事業

エリマネが行う地域価値向上活動支援事業の対象となる事業は、以下の各号に係る事業とする。

- (1) 地域安全活動
- (2) 会員相互の課題解決及び住環境向上のための活動
- (3) まちづくり推進を図る活動
- (4) 地域経済活動の活性化を図る活動

V. 事業の選定

事業の公募は行わず、エリマネに直接申請があった事業についてのみ下記の要領で選考するものとする。申請とは、エリマネが申請者から申請書（添付）を受け取ったことをいう。

- (1) 申請書（別紙）と事業関係書類を元に三役会で書類審査を行う。その後に面談を行い、必要に応じて選考委員会を設置する。
- (2) (1)にて選考された事業者は、理事会にてプレゼンテーションを行う。

- (3)「後援」を希望する事業者に対しては、理事会承認をもって“「後援」支援事業”として選考する。
- (4)「協賛支援」を希望する事業者に対しては、理事会承認後に総会承認をもって“「協賛支援」支援事業”として選考する。
- (5)承認後1週間以内に結果を事業者へに通知する（添付の申請書に記載）。
- (6)支援事業に選考された事業者が支援条件に不服又は支援を拒否する場合は結果通知から2週間以内に書面で申請を取り下げることができる。

選考のポイントとしては下記を考慮する。

- (1)地域への貢献度
- (2)地域価値向上への寄与
- (3)持続可能な体制であること
- (4)事業収支の管理が明瞭であること
- (5)参加者が多く評判が良いこと
- (6)非営利であること
- (7)エリマネとしてメリットがあること

VI. 支援の期間

支援期間は1年間とする。更新を希望する団体に対しては、事業終了後の報告を検討したうえで決定する。但し、更新でも上記 IV の選定を再度（又は簡略化して）行ったうえで決定する場合もある。

VII. 支援事業の数と予算

支援事業の数は年間最大5事業として、期首にまとめて予算を申請し、総会承認をもって本事業を推進する。また、支援事業数がやむを得ず5以上となる場合は、期首の予算申請時にその旨を報告し、総会承認をもって増加する。

VIII. 後援内容について

エリマネの支出を伴わない活動協力の内容について、下記を参考に申請者が希望する協力内容を申請書に記入する。

- ・広報物にエリマネ後援を記載する
- ・事務備品の貸し出し
- ・リエトプラザⅡの貸し出し その他会場、施設の紹介
- ・エリマネ会員マンションへ広報物掲示の依頼の協力
- ・エリマネHPへのリンク

IX. 協賛支援金について

協賛支援を希望している事業が支援事業として選考された場合は下記手順にて支払うこととする。

- ①結果通知から30日以内に、事業推進者は当該事業全体の事業予算をエリマネに提出する。
- ②また、どの使途に支援金が使われるか、及び、金額をエリマネと同意する。
- ③支援金は1事業につき10万円以下とする。
- ④同意された支援金の使途と金額に関し、領収書等の取引証書をもってエリマネが支払う。この際、取引証書の宛先をエリマネとする。
- ⑤支援金の使途は下記に限られる。

経費区分	内容
謝金	講師・専門家謝金、委員等謝金
旅費	講師・専門家の交通費、委員等の交通費
事務費	施設使用料、資料作成費、資料購入費、印刷費、雑役務費 その他エリマネが認めた経費

X. 支援事業の推進

支援事業の推進に当たっては、当該事業のエリマネ担当理事を結果通知から30日以内に決定して、エリマネと事業推進者間の調整を行うとともに、事業内容の監督を行う。

また、担当理事は、必要に応じて、遂行状況の報告を求め、助言を行うことができる。

支援事業が作成する印刷物には、必ず、支援団体としてエリマネの名称とロゴを入れることを義務付ける。

XI. 支援事業の遅延・中止

支援事業が遅延した場合、エリマネは事業推進者に遅延報告書の提出を要求できると同時に支援内容の見直しを行うことが出来る。

事業推進者はエリマネの承認なしに支援事業を中止することはできない。エリマネの承認なしに中止した場合は、エリマネは事業推進者に対してエリマネによる支援に相当する総額を要求できる。

XII. 事業期間終了後

事業推進者は事業期間終了後の活動成果を理事会にて発表していただく。
同時に、支援期間の終了後に下記の書類を提出していただく。

- (1)実施報告書（写真や資料を含む）
- (2)収支報告書

(3) エリマネの名称とロゴを含んだ印刷物のコピー

(4) 支援金を受けた場合はその使途を証明する領収書・受領書のコピー

XIII. 支援の取り消し

エリマネは、事業推進者がこの要綱、選考時の条件、若しくは神奈川県暴力団排除条例第23条第1項及び第2項に違反したときは、支援の全部又は一部を取り消すことができる。

協賛支援事業の承認の件

新規事業「小杉駅周辺地域価値向上活動支援事業」の開始にあたり、今年度協賛支援の対象候補である下記の2事業に対して協賛支援することの承認を求めます。この2事業に関しては5月16日の理事会にて各代表者のプレゼンテーションを行い、協賛支援候補とすることを理事会で決議しております。

1. 川崎パパ塾

昨年までの活動では子育て世代の父親（パパ）を対象とした事業でしたが、本年からは、より広い世代のお父さんに対象を広げ、地域講座の開催、地域貢献活動への参加を通じて、地域活動に積極的に参加してもらえるお父さんを育てる事業です。代表はイーストタワー居住者で、会員マンション住民と近隣の地域住民が加わったコアスタッフで運営されています（別添の申請書を参照ください）。

2. 武蔵小杉ワーキングマザー交流会（Mothers Be Ambitious）

昨年から活動を始めた小杉駅周辺地域の仕事を持つ母親達の交流会です。昨年は2回のワークショップを開催し、講師を招いた講習会、グループディスカッション等を行い延べ78名の参加がありました。武蔵小杉は今後も働くママが増えていく可能性が高く、本事業は周辺企業からも注目されています。代表は、ステーションフォレストタワー居住者で、会員マンション住民と近隣の地域住民が加わったコアスタッフで運営されています（別添の申請書を参照ください）。

Mothers Be Ambitious にはコスギフェスタの教育イベント企画にも協力いただく予定です。

平成 27 年度事業計画案及び活動予算案の件

平成 27 年度の事業計画案及び活動予算案について提案し、承認を求めます。

平成 27 年度エリマネ活動方針

【基本方針】

小杉駅周辺の地域価値向上を目指すことを基本方針とし、三役を中心に行政機関や商店街、商業施設、町会、学校等に対して積極的に働きかけを行い、渉外活動、提言活動を行います。また、エリマネ事業の拡大に伴い、本年度から、事務局、理事の増員に加えてコアスタッフ制度を導入し、事業運営組織の強化を図ります。同時に、各事業を下記のように4分類に再構成し、各事業の位置づけを明確にしていきます。

1. 地域安全活動
2. 会員相互の課題解決及び住環境向上のための活動
3. まちづくり推進を図る活動
4. 地域経済活動の活性化を図る活動

【事業活動方針】

エリマネ事業の拡大に伴い、事務局の人員を各事業に配置できるように補強し、各事業の担当理事を明確にして事務局と担当理事が密に連絡を取って進めていく体制をとります。新任の理事の方にも、希望に沿って担当事業を決定し、現状の担当理事に加えて全ての理事が事業に係るような体制とします。

また、各事業は、数多くのボランティアの方々との協力で活動を支えて頂いております。エリマネはこれらのボランティアの方々ぬきには成り立っていきません。これらのボランティアの方々の中には担当理事と同様に、外部組織に対してエリマネの一員として活躍している方がいらっしゃいます。しかし理事とは違いエリマネとしての公式の肩書きがないことから十分に活躍できない状況です。そこで、このようなボランティアの方々にもエリマネとしての肩書きを持っていただき、これまで以上に活躍していただけるように、エリマネ・コアスタッフ制度を立ち上げることとしました。コアスタッフに任命されることでエリマネ一員としての肩書きが明確になり外部との交渉等で今まで以上に活躍することができます。

以下、4分類に沿って事業活動内容を記します。

1. 地域安全活動

会員マンション住民を含めた地域住民の住環境向上を目的とした活動です。これまで続けてきた下記の事業がこの項目にあたります。

- (1) 防災ワーキンググループ (継続)
- (2) 防犯ワーキンググループ (継続)
- (3) 早朝清掃 (継続)

(4) プラスケアプロジェクト (継続)

防災ワーキンググループでは、これまで災害直後の初動と自助の啓発についてマンションと共に防災活動を進めてきました。今年度からは災害発生後24時間以降のシナリオを策定すべく、行政機関やインフラ企業、周辺商業施設、周辺町会等との対話を進めていきます。

防犯ワーキンググループは、これまで続けて来た「小杉っ子探偵団」に加えて、ボランティアとプロの警備員を活用して、地域安全に関する情報を収集して、今後の活動につなげることを考えています。また、地域清掃活動は地域の商業施設も加わり参加人数が順調に増え、毎回50人以上の住民に参加を頂き、地域美化に貢献しています。今期は、こすぎコアパーク周辺地域の住民や企業、お店の皆様を仲間に加える等を図り、さらなる地域と人の輪の広がりを目指しています。

プラスケアプロジェクトは、こすぎ美人教室、こすぎ発酵倶楽部等の講座を継続することと並行して、「病気にならない街、病気になっても安心して暮らせる街」にしていくために何が必要かを協議を重ねて新たな企画を練っていきます。

2. 会員相互の課題解決及び住環境向上のための活動

以下の事業は、会員マンション住民の住環境向上と会員マンション管理組合の支援を目的とする事業です。エリマネは会員マンション管理組合と小杉駅周辺の行政を含む地域組織とのパイプ役としての役割を担い、情報共有だけでなく、マンション管理運営を補助することで会員マンションの利益をもたらすことを目指しています。

(1) エリアマネジメント連絡会議 (継続)

(2) 共益検討会 (マンション管理運営補助事業) (継続)

(3) 情報交換地域ネットワーク事業 (継続)

上記の継続事業に加えて、今期から、プラウドタワー武蔵小杉が新会員として参加したことと、北口のマンションが近い将来に参加することを考慮して、エリマネの分室を東急武蔵小杉駅の西側に設けるべく下記の新規検討会を開始します。

(4) 分室設立検討会 (新規)

3. まちづくり推進を図る活動

会員マンション住民及び地域住民から構成されるコミュニティ形成の強化を目的とした活動です。これまで続けてきた下記がこれにあたります。

(1) パパママパークこすぎ (継続)

(2) こすぎナイトキャンパス (継続)

(3) ちょっと小さな交流会 (継続)

(4) おしゃべり電話・相談 (継続)

上記に加えて、今年度から下記事業を開始します。

(5) 小杉駅周辺地域価値向上活動支援事業 (新規)

- ✓ こすぎの大学 (後援)
- ✓ 武蔵小杉ワーキングマザー交流会 (協賛支援)
- ✓ 川崎パパ塾 (協賛支援)

地域コミュニティ形成の強化は、小杉駅周辺の地域価値向上には欠かせないものと考えて、今後とも継続していく方針です。但し、可能な限り自立運営を目指して、補助金、助成金や参加者からの参加費収入を獲得し、エリマネ支出を最小に抑えています。また、今期の新規事業に際しては、エリマネ主催の事業設立を行わず、地域のコミュニティ活動を後援又は協賛支援することによりエリマネ支出を最小とるようにしています。

4. 地域経済活動の活性化を図る活動

これらの事業は地元商店街や町会及び新しく加わった商業施設とともに、武蔵小杉経済の活性化を促すことで、会員マンション住民との融合を図り、武蔵小杉の地域価値向上につなげます。また、持続可能な事業とするために、補助金や協賛金収入による自立運営を目指して実行していきます。

これまで続けてきた下記の事業がこの項目にあたります。

(1) コスギフェスタ (継続)

上記に加えて、今期から下記の新規事業を開始する予定です。

(2) こすぎ夏祭 (新規)

(3) こすぎコアパーク活性化事業 (新規)

武蔵小杉を子供たちのふるさとにするための思い出づくりを目的として進めてきたコスギフェスタに加えて、今期からは、子供たちだけでなく大人たちにもふるさと感じていただけるように、地元町会や商店街と一緒に「こすぎ夏祭」を計画しました。また、コスギフェスタや夏祭が行われる「こすぎコアパーク」の管理は、経済活性化に直接的な関連があると考えて、地元の町会、商店街と一緒に取り組んでいく予定です。

2 事業内容

(1) 地域安全活動

① 防災ワーキンググループ

- ・内 容 この地域における防災上の課題を検討し、関係機関への働きかけを行う。災害発生後24時間以降のシナリオを策定するために「生活面」「インフラ面」「衛生面」「子育て面」等の観点から情報収集・分析をして、課題の顕在化を図る。
- ・日 時 年12回程度
- ・場 所 エリマネ事務所コミュニティスペース
- ・対 象 者 武蔵小杉駅周辺地区の住民

② 防犯ワーキンググループ

- ・内 容 マンション周辺および地域の安全・安心な街づくりを目指す
- ・日 時 年12回程度
- ・場 所 エリマネ事務所コミュニティスペース
- ・対 象 者 武蔵小杉駅周辺地区の住民

③ 早朝清掃（地域清掃活動）

- ・内 容 武蔵小杉駅周辺の清掃を行い、良好な住環境の形成を図る。
- ・日 時 毎月第1土曜日（1月5月は第2土曜日） 午前8時～1時間程度
- ・場 所 武蔵小杉駅周辺地区
- ・対 象 者 武蔵小杉駅周辺地区の住民

④ プラスケア プロジェクト（+Care Project）

- ・内 容 健康をキーワードに「食・運動・癒し」の切り口から様々な講座・ワークショップを展開する。
- ・日 時 年3～5回
- ・場 所 武蔵小杉駅周辺地区
- ・対 象 者 武蔵小杉駅周辺地区の住民

(2) 会員相互の課題解決及び住環境向上のための活動

① エリアマネジメント連絡会議

- ・内 容 「エリアマネジメント連絡会議」を運営し、行政機関、エリマネからの連絡、及びマンション間の情報共有を行う。
- ・日 時 年12回程度
- ・場 所 エリマネ事務所コミュニティスペース

- ・対 象 者 マンション管理組合会員、エリマネ理事

② 会員マンション共益検討会

- ・内 容 各マンションのコスト削減などの情報交換を行い、共通する問題を共同で解決していく。
- ・日 時 年 12 回程度
- ・場 所 エリマネ事務所コミュニティスペース
- ・対 象 者 マンション管理組合会員

③ 情報交換地域ネットワーク事業

- ・内 容 マンション間、地域間のコミュニケーションを図っていく事業
- ・日 時 年 2 回程度
- ・場 所 武蔵小杉周辺
- ・対 象 者 マンション管理組合会員、武蔵小杉駅周辺地区の代表者

(3) まちづくり推進を図る活動

① パパママパークこすぎ(かわさき市民活動公益助成・神奈川県共同募金助成事業)

- a) パパママパークこすぎ
 - ・内 容 エリマネコミュニティスペースを利用し、3 歳までの子供を持つ武蔵小杉駅周辺地区住民を対象に子育て情報の交換や交流の場を提供する。
 - ・日 時 毎月 3 回第 2・第 3 水曜日、第 4 土曜日
午前 10 時～11 時 30 分
- b) 親子パーク
 - ・内 容 エリマネコミュニティスペースを利用し、0 歳から未就学児までの子供を持つ武蔵小杉駅周辺地区住民を対象に自由に遊んで交流を深めてもらう場を提供する。
 - ・日 時 毎月 1 回 第 1 金曜日
午前 10 時～12 時、午後 2 時～4 時
 - ・場 所 エリマネ事務所コミュニティスペース
 - ・対 象 者 中原区住民 他

② こすぎナイトキャンパス（読書会）

- ・内 容 毎回指定の課題図書を読み（または読まずに）集まり、課題図書を軸に交流を楽しむ活動
- ・日 時 毎月1～2回（原則毎月第4火曜日）
19時28分～21時
特別企画 年3～6回程度
- ・場 所 定例会：エリマネコミュニティスペース
特別企画：武蔵小杉駅周辺地区
- ・対 象 者 武蔵小杉駅周辺地区の住民
- ・特別企画案 デジカメワークショップ等

③ ちょっと小さな交流会

- ・内 容 地域交流会を開催し、再開発エリアの住民と周辺住民とが顔見知りになれるような憩いの場、情報交換の場づくりをする。
- ・日 時 毎月1回 第2金曜日 13時30分～15時
- ・場 所 武蔵小杉駅周辺地区
- ・対 象 者 武蔵小杉駅周辺地区の住民

④ おしゃべり相談・おしゃべり電話

- ・内 容 エリマネコミュニティスペースを利用し、武蔵小杉駅周辺地区住民を対象に、対人関係や生き方の悩みなどについて話せる場を提供。
- ・日 時 毎週火曜日 午前10時～午後4時
- ・場 所 エリマネ事務所コミュニティスペース
- ・対 象 者 武蔵小杉駅周辺地区の住民

⑤ 小杉駅周辺地域価値向上活動支援事業

〔後援〕 こすぎの大学

〔協賛支援〕 武蔵小杉ワーキングマザー交流会, パパ塾

（４）地域経済活動の活性化を図る活動

① コスギフェスタワーキンググループ事業

- ・内 容 武蔵小杉駅周辺エリアで祭り・イベント等を行い、これを継続的に実施することによって、住民の地域への帰属意識の醸成を図る。
- ・日 時 毎年10月末
- ・場 所 こすぎコアパーク及び周辺
- ・対 象 者 武蔵小杉駅周辺地区の住民

② こすぎ夏祭

- ・内 容 地元町会や商店街と協力し、盆踊りをメインにした夏祭りを開催する。
- ・日 時 年1回 7月25日(土) 16時～20時
- ・場 所 こすぎコアパーク及び周辺
- ・対 象 者 中原区在住 他

③ こすぎコアパーク活性化事業

- ・内 容 こすぎコアパークで開催するイベントを円滑に運営するために、公園管理協議会を設立し、検討する。
- ・日 時 年12回程度
- ・場 所 武蔵小杉駅周辺地区
- ・対 象 者 武蔵小杉駅周辺地区の住民

(5) その他

広報事業

- ・内 容 機関誌「こすぎの風」の編集・発行、ホームページの運営管理
- ・日 時 編集会議 年8回程度
ホームページ運営管理 通年
- ・場 所 エリマネ事務所コミュニティスペース
- ・対 象 者 広域住民

活動予算書(案)
平成27年度4月1日～平成28年3月31日
(単位:円)

科 目	特定非営利活動に係る事業		その他の事業		平成27年度 予算案合計	備考	平成26年度 実績合計
	27年度予算案	26年度実績	27年度予算案	26年度実績			
I 経常収益							
1. 受取会費							
正会員受取会費	230,000	234,000	0	0	230,000		234,000
賛助会員受取会費	440,000	490,000	0	0	440,000	東街区 解散	490,000
マンション管理組合会員会費	12,676,400	11,883,200	1,000,000	1,000,000	13,676,400	ブラウドタワー12か月	12,883,200
2 受取助成金等	1,049,030	1,388,625	0	0	1,049,030	パソママ	1,388,625
3 参加費等	1,974,500	1,570,000	300,000	184,000	2,274,500	イベント数、規模拡大	1,754,000
4 寄付金	96,000	153,034	0	0	96,000		153,034
5 協賛金	3,775,000	2,387,719	0	0	3,775,000	コスギフェスタ 夏祭り	2,387,719
6 その他収益	311,080	466,080	0	0	311,080		466,080
7 広告収入	4,467,920	3,492,600	0	0	4,467,920	こすぎの風 イベントパンプ	3,492,600
8 受取利息	2,376	1,939	0	0	2,376		1,939
9 雑収益	0	201,341	0	0	0		201,341
経常収益計	25,022,306	22,268,538	1,300,000	1,184,000	26,322,306		23,452,538
II 経常費用							
1. 事業費							
(1)人件費							
給料手当		0		0	0		0
法定福利費		0		0	0		0
福利厚生費		0		0	0		0
アルバイト給料(事業)	1,023,500	1,050,680	0	0	1,023,500		1,050,680
人件費計	1,023,500	1,050,680	0	0	1,023,500		1,050,680
(2)その他経費							
通信費	286,000	84,119	0	0	286,000		84,119
旅費交通費	70,000	47,630	5,000	1,560	75,000		49,190
広告宣伝費	30,000	68,386	0	0	30,000		68,386
地域調整費	3,000	3,000	60,000	55,558	63,000		58,558
備品消耗品費	869,640	981,601	1,000	500	870,640		982,101
材料費	2,114,500	1,456,252	0	0	2,114,500		1,456,252
会議費	358,100	418,125	648,000	410,300	1,006,100		828,425
新聞図書費	24,000	19,860	0	0	24,000		19,860
印刷経費	1,483,181	1,269,527	15,000	0	1,498,181		1,269,527
保険料	178,720	139,051	0	0	178,720		139,051
租税公課	0	2,200	0	0	0		2,200
支払手数料	18,000	11,448	0	0	18,000		11,448
業務委託料	0	0	0	0	0		0
外注費	6,464,175	2,368,117	40,000	0	6,504,175	主にコスギフェスタ	2,368,117
リース料(ソングラフ)	0	0	0	0	0		0
車輛運搬費	152,220	30,602	0	0	152,220		30,602
光熱費	9,000	6,000	0	0	9,000		6,000
空調清掃費	0	0	0	0	0		0
会場借上費	64,520	296,468	17,000	0	81,520		296,468
キャンセル料	0	0	0	0	0		0
支払負担金	50,000	833,912	0	0	50,000		833,912
修繕費(保守含む)	20,000	23,000	0	0	20,000		23,000
新規事業準備	200,000	0	50,000	0	250,000		0
賃借料	118,400	43,000	0	0	118,400		43,000
諸会費	10,000	10,000	0	0	10,000		10,000
研修費	0	0	0	0	0		0
寄付金	0	53,222	0	0	0		53,222
広報費(HP維持メンテナンス費・予備費)	324,000	121,600	0	0	324,000	HP改修費用含む	121,600
地代・家賃	0	0	0	0	0		0
減価償却費	0	0	0	0	0		0
雑費	60,000	39,800	0	0	60,000		39,800
予備費	478,000	0	80,000	0	558,000		0
その他経費計	13,385,456	8,326,920	916,000	467,918	14,301,456		8,794,838
事業費計	14,408,956	9,377,600	916,000	467,918	15,324,956		9,845,518
2. 管理費							
(1)人件費							
役員報酬	600,000	600,000			600,000	専務理事	600,000
事務職員1	1,700,000	0			1,700,000	事務局長	0
事務職員2	2,400,000	2,149,560			2,400,000		2,149,560
事務職員3	900,000	874,475			900,000		874,475
事務職員4	0	321,000			0		321,000
事務職員5	0	117,450			0		117,450
事務職員6	264,000	158,600			264,000		158,600
事務職員7	1,000,000	259,138			1,000,000		259,138
事務職員8	1,000,000	213,150			1,000,000		213,150
法定福利費	400,000	334,874			400,000	1名	334,874
福利厚生費1	9,000	8,979			9,000	1名	8,979
通勤費	170,000	167,453			170,000	2名	167,453
アルバイト給料(管理)	20,000	9,000			20,000		9,000
人件費計	8,463,000	5,213,679	0		8,463,000		5,213,679
(2)その他経費							
通信費	230,000	203,503			230,000		203,503
旅費交通費	50,000	38,808			50,000		38,808
広告宣伝費	0	0			0		0
地域調整費	0	0			0		0
備品消耗品費	400,000	334,861			400,000	机、PC、モニター等	334,861
材料費	0	0			0		0
会議費	0	0			0		0
新聞図書費	10,000	0			10,000		0
印刷経費	60,000	41,608			60,000		41,608
保険料	51,880	51,630			51,880		51,630
租税公課	20,000	2,100			20,000		2,100
支払手数料	8,000	3,914			8,000		3,914
業務委託料	0	388,800			0		388,800
外注費(税理士/弁護士)	490,000	4,000			490,000	科目を業務委託料から変更	4,000
リース料(ソングラフ)	150,336	137,340			150,336	黒1色から黒赤2色に変更	137,340
車輛運搬費	15,000	0			15,000	カーシェアリング等	0
光熱費	500,000	470,157			500,000		470,157
空調清掃費	150,000	0			150,000	隔年清掃	0
会場借上代	0	0			0		0
キャンセル料	120,000	0			120,000	市民館キャンセル料	0
支払負担金	0	0			0		0
修繕費(保守含む)	80,000	12,960			80,000	備品修理、会計王保守	12,960
新規事業準備	0	17,900			0		17,900
賃借料	0	0			0		0
諸会費	0	0			0		0
研修費	35,000	500			35,000	エリマネカレッジ受講他	500
寄付金	0	0			0		0
広報費(HP維持メンテナンス費・予備費)	0	0			0		0
地代・家賃	0	0			0		0
減価償却費	28,143	28,143			28,143		28,143
雑費	50,000	45,904			50,000		45,904
予備費	400,000	0			400,000		0
その他経費計	2,848,359	1,782,128	0	0	2,848,359		1,782,128
管理費計	11,311,359	6,995,807	0	0	11,311,359		6,995,807
経常費用計	25,720,315	16,373,407	916,000	467,918	26,636,315		16,841,325
当期経常増減額	△ 698,009	5,895,131	384,000	716,082	△ 314,009		6,611,213
III 経常外収益							
1. 固定資産売却益					0		0
2. 過年度損益修正益					0		0
経常外収益計	0	0	0	0	0		0
IV 経常外費用							
1. 固定資産除却損					0		0
2. 過年度損益修正損					0		0
経常外費用計	0	0	0	0	0		0
経理区分振替額	384,000	716,082	△ 384,000	△ 716,082	0		0
当期正味財産増減額	△ 314,009	6,611,213	0	0	△ 314,009		6,611,213
前期繰越正味財産額					20,889,777		14,278,564
次期繰越正味財産額					20,575,768		20,889,777

平成27年度活動予算書(案)の注記 1

1. 重要な会計方針
- 財務諸表の作成は、NPO法人会計基準(2010年7月20日 2011年11月20日一部改正 NPO法人会計基準協議会)によっています。
- (1) 固定資産の減価償却の方法
- 有形固定資産は、法人税法の規定に基づいて定率法で償却をしています。
- (2) 消費税等の会計処理
- 消費税等の会計処理は、税込経理方式によっています。

2. 事業別損益の状況

特定非営利活動に係る事業																		
	パパママパーク		おしゃべり電話・相談		早朝清掃		プラスケア その他交流		ちょっと小さな交流会		こすぎナイトキャンパス		KOF(コスギフェスタ)WG				防犯事業	
	27年度予算案	26年度実績	27年度予算案	26年度実績	27年度予算案	26年度実績	27年度予算案	26年度実績	27年度予算案	26年度実績	27年度予算案	26年度実績	コスギフェスタ ※注1	26年度実績	27年度予算案	26年度実績	27年度予算案	26年度実績
I 経常収益																		
1. 受取会費																		
2 受取助成金等	1,049,030	872,928				109,347												
3 参加費等	7,500	4,800					432,000	364,800	20,000	21,400			1,515,000	1,179,000				
4 寄付金													96,000	153,034				
5 協賛金								372,719					3,000,000	2,015,000	775,000			
6 その他収益													161,080	466,080	150,000			
7 広告収入													3,167,920	2,181,600	300,000			
8 受取利息																		
9 雑収益		2,000												116,600				
経常収益計	1,056,530	879,728	0	0	0	109,347	432,000	737,519	20,000	21,400	0	0	7,940,000	6,111,314	1,225,000	0	0	0
II 経常費用																		
(1) 人件費																		
役員報酬																		
事務職員1																		
事務職員2																		
事務職員3																		
事務職員4																		
事務職員5																		
事務職員6																		
事務職員7																		
事務職員8																		
法定福利費・事務職員2																		
福利厚生費・事務職員2																		
通勤費																		
アルバイト給料	780,300	679,700						42,300			43,200	46,980	200,000	197,100				
人件費計	780,300	679,700	0	0	0	0	0	42,300	0	0	43,200	46,980	200,000	197,100	0	0	0	0
(2) その他経費																		
通信費		6,693	36,000	22,738				9,204					240,000	27,815				
旅費交通費	10,000	340						14,984					60,000	22,090				
広告宣伝費														33,786				
地域調整費													3,000	3,000				
備品消耗品費	75,000	64,599			30,000	62,771	2,000	29,456	30,000	20,178			360,640	538,503	150,000	22,000	41,586	
材料費	50,000	20,609			36,000	19,677	313,000	146,665		2,268			1,348,000	1,093,016	367,500		11,109	
会議費	25,000							24,881					308,900	393,244		24,200		
新聞図書費											24,000	15,324						
印刷経費	26,000	1,850				10,224	72,000	234,013	20,421	12,708	10,000	3,279	972,960	712,161	94,800	17,000	14,910	
保険料	24,080	22,960			25,000	12,031	560		6,720	5,600			106,400	68,500	14,000	1,960	1,960	
租税公課																		
支払手数料								1,080					15,000	5,508				864
業務委託料													0		0	0		
外注費	220,000	91,000			20,000	80,000	162,137		20,000	15,000	25,000	10,000	5,017,575	1,309,060	491,600	310,800	80,000	
リース料(リソグラフ)																		
車輛運搬費	16,000												136,220	30,602				
光熱費													9,000	6,000				
空調清掃費																		
会場借上費	20,000						44,520	22,620		1,000				76,560	0		500	
キャンセル料																		
支払負担金													50,000	833,912				
修繕費(保守含む)														4,000				
新規事業準備																		
賃借料	15,000												93,400	11,400	6,000	4,000		
諸会費																		
研修費																		
寄付金														53,222				
広報費(HP維持メンテナンス費・予備費)																		
地代・家賃																		
減価償却費																		
雑費		450			10,000	5,860	12,370		600				50,000	17,840				
予備費	50,000				10,000		50,000		20,000				120,000		100,000	18,000		
その他経費計	531,080	208,501	36,000	22,738	111,000	130,563	562,080	657,410	77,141	57,354	79,000	28,603	8,891,095	5,240,219	1,223,900	0	397,960	150,929
経常費用計	1,311,380	888,201	36,000	22,738	111,000	130,563	562,080	699,710	77,141	57,354	122,200	75,583	9,091,095	5,437,319	1,223,900	0	397,960	150,929
当期経常増減額	△ 254,850	△ 8,473	△ 36,000	△ 22,738	△ 111,000	△ 21,216	△ 130,080	37,809	△ 57,141	△ 35,954	△ 122,200	△ 75,583	△ 1,151,095	673,995	1,100	0	△ 397,960	△ 150,929
前期繰越正味財産額													758,812	84,817				
次期繰越正味財産額													△ 392,283	758,812				

3. 固定資産の増減内訳

固定資産の増減は以下の通りです。

科 目	期首取得価額	取得	減少	期末取得価額	減価償却累計額	期末帳簿価額
有形固定資産						
構築物	490,000			490,000	△ 317,620	172,380
什器備品	144,700			144,700	△ 144,699	1
無形固定資産						
ソフトウェア						
投資その他の資産						
敷金	0			0		
合 計	634,700	0	0	634,700	△ 462,319	172,381

※注1 コスギフェスタは武蔵小杉駅前通り商店街との共催で行いますが、共催契約の下、会計処理はそれぞれ別に行いますので上記に商店街分の収支は含まれていません。

※注2 26年度のコスギフェスタ剰余金758,812円は27年度のコスギフェスタに繰り越し使用します。

平成27年度活動予算書(案)の注記 2

1. 重要な会計方針

- 財務諸表の作成は、NPO法人会計基準(2010年7月20日 2011年11月20日一部改正 NPO法人会計基準協議会)によっています。
- (1) 固定資産の減価償却の方法
有形固定資産は、法人税法の規定に基づいて定率法で償却をしています。
- (2) 消費税等の会計処理
消費税等の会計処理は、税込経理方式によっています。

2. 事業別損益の状況

事業別損益の状況は以下の通りです。

	特定非営利活動に係る事業											その他の事業				事業費計		管理部門		27年度 予算案合計	26年度 実績合計														
	防災WG		広報事業		小杉駅周辺地域価値向上 活動支援		こすぎの大学		予算案小計	26年度実績		会員マンション共益検討会		情報交換地域ネットワーク事業		27年度予算案	26年度実績	27年度予算案	26年度実績																
	27年度予算案	26年度実績	27年度予算案	26年度実績	27年度予算案	26年度実績	27年度予算案	26年度実績				27年度予算案	26年度実績	27年度予算案	26年度実績																				
1	Ⅰ 経常収益											1	Ⅰ 経常収益																						
2	1. 受取会費											2	1. 受取会費											200,000	100,000	800,000	900,000	1,000,000	1,000,000	13,346,400	12,607,200	14,346,400	13,607,200		
3	2 受取助成金等											3	2 受取助成金等															1,049,030	1,388,625	0		1,049,030	1,388,625		
4	3 参加費等											4	3 参加費等															2,274,500	1,754,000	0		2,274,500	1,754,000		
5	4 寄付金											5	4 寄付金															96,000	153,034	0		96,000	153,034		
6	5 協賛金											6	5 協賛金															3,775,000	2,387,719	0		3,775,000	2,387,719		
7	6 その他収益											7	6 その他収益															311,080	466,080	0		311,080	466,080		
8	7 広告収入											8	7 広告収入															4,467,920	3,492,600	0		4,467,920	3,492,600		
9	8 受取利息											9	8 受取利息															0	0	2,376	1,939	2,376	1,939		
10	9 雑収益											10	9 雑収益															0	130,171	0	71,170	0	201,341		
11	経常収益計											11	経常収益計											200,000	100,000	1,100,000	1,084,000	12,973,530	10,772,229	13,348,776	12,680,309	26,322,306	23,452,538		
12	Ⅱ 経常費用											12	Ⅱ 経常費用																						
13	(1) 人件費											13	(1) 人件費																						
14	役員報酬											14	役員報酬															0	0	600,000	600,000	600,000	600,000		
15	事務職員1											15	事務職員1															0	0	1,700,000		1,700,000			
16	事務職員2											16	事務職員2															0	0	2,400,000	2,149,560	2,400,000	2,149,560		
17	事務職員3											17	事務職員3															0	0	900,000	874,475	900,000	874,475		
18	事務職員4											18	事務職員4															0	0	0	321,000	0	321,000		
19	事務職員5											19	事務職員5															0	0	0	117,450	0	117,450		
20	事務職員6											20	事務職員6															0	0	264,000	158,600	264,000	158,600		
21	事務職員7											21	事務職員7															0	0	1,000,000	259,138	1,000,000	259,138		
22	事務職員8											22	事務職員8															0	0	1,000,000	213,150	1,000,000	213,150		
23	法定福利費・事務職員2											23	法定福利費・事務職員															0	0	400,000	334,874	400,000	334,874		
24	福利厚生費・事務職員2											24	福利厚生費・事務職員															0	0	9,000	8,979	9,000	8,979		
25	通勤費											25	通勤費															0	0	170,000	167,453	170,000	167,453		
26	アルバイト給料											26	アルバイト給料															1,023,500	1,050,680	20,000	9,000	1,043,500	1,059,680		
27	人件費計											27	人件費計											0	0	0	0	1,023,500	1,050,680	8,463,000	5,213,679	9,486,500	6,264,359		
28	(2) その他経費											28	(2) その他経費																						
29	通信費											29	通信費															286,000	84,119	230,000	203,503	516,000	287,622		
30	旅費交通費											30	旅費交通費											5,000	1,560			75,000	49,190	50,000	38,808	125,000	87,998		
31	広告宣伝費											31	広告宣伝費															30,000	68,386	0	0	30,000	68,386		
32	地域調整費											32	地域調整費															60,000	55,558	63,000	58,558	0	63,000		
33	備品消耗品費											33	備品消耗品費															1,000	500	870,640	982,101	400,000	334,861	1,270,640	1,316,962
34	材料費											34	材料費															2,114,500	1,456,252	0	0	2,114,500	1,456,252		
35	会議費											35	会議費															648,000	410,300	1,006,100	828,425	0	1,006,100		
36	新聞図書費											36	新聞図書費															24,000	19,860	10,000	0	34,000	19,860		
37	印刷経費											37	印刷経費											15,000				1,498,181	1,269,527	60,000	41,608	1,558,181	1,311,135		
38	保険料											38	保険料															178,720	139,051	51,880	51,630	230,600	190,681		
39	租税公課											39	租税公課															0	2,200	20,000	2,100	20,000	4,300		
40	支払手数料											40	支払手数料															18,000	11,448	8,000	3,914	26,000	15,362		
41	業務委託料											41	業務委託料															0	0	0	388,800	0	388,800		
42	外注費											42	外注費											40,000				6,504,175	2,368,117	4,000	490,000	6,994,175	2,372,117		
43	リース料(リノグラフ)											43	リース料(リノグラフ)															0	0	150,336	137,340	150,336	137,340		
44	車輛運搬費											44	車輛運搬費															152,220	30,602	15,000	0	167,220	30,602		
45	光熱費											45	光熱費															9,000	6,000	500,000	470,157	509,000	476,157		
46	空調清掃費											46	空調清掃費															0	0	150,000	0	150,000	0		
47	会場借上費											47	会場借上費															81,520	296,468	0	0	81,520	296,468		
48	キャンセル料											48	キャンセル料															0	0	120,000	0	120,000	0		
49	支払負担金											49	支払負担金															50,000	833,912	0	0	50,000	833,912		
50	修繕費(保守含む)											50	修繕費(保守含む)															20,000	23,000	80,000	12,960	100,000	35,960		
51	新規事業準備											51	新規事業準備											50,000				250,000	0	0	17,900	250,000	17,900		
52	賃借料											52	賃借料															118,400	43,000	0	0	118,400	43,000		
53	諸会費											53	諸会費															10,000	10,000	0	0	10,000	10,000		
54	研修費											54	研修費															0	0	35,000	500	35,000	500		
55	寄付金											55	寄付金															0	53,222	0	0	0	53,222		
56	広報費(印維持メンテナンス費・予備費)											56	広報費(印維持メンテナンス費・予備費)															324,000	121,600	0	0	324,000	121,600		
57	地代・家賃											57	地代・家賃															0	0	0	0	0	0		
58	減価償却費											58	減価償却費															0	0	28,143	28,143	28,143	28,143		
59	雑費											59	雑費															60,000	39,800	50,000	45,904	110,000	85,704		
60	予備費											60	予備費															30,000	50,000	400,000		958,000	0		
61	その他経費計											61	その他経費計											157,000	1,560	759,000	466,358	14,301,456	8,794,838	2,848,359	1,782,128	17,149,815	10,576,966		
62	経常費用計											62	経常費用計											157,000	1,560	759,000	466,358	15,324,956	9,845,518	11,311,359	6,995,807	26,636,315	16,841,325		
63	当期経常増減額											63	当期経常増減額											43,000	98,440	341,000	617,642	△ 2,351,426	926,711	2,037,417	5,684,502	△ 314,009	6,611,213		
64	前期繰越正味財産額											64	前期繰越正味財産額																				20,889,777	14,278,564	
65	次期繰越正味財産額											65	次期繰越正味財産額																				20,575,768	20,889,777	

役員改選の件

定款第16条に従い、当法人の役員の任期が平成26年度末を以て満了することを受けて定員12名を再任すること、また本年度より新たに役員9名を選任することについて承認を求めます。

平成25・26年度 特定非営利活動法人 小杉駅周辺エリアマネジメント
役員名簿（現行）

氏 名	選出セクター	居住地
刀根 雅洋	商業者	下沼部
大坂 亮志	商業者	小杉町
村山 十九男	町内会	上丸子山王町
篠塚 裕一	町内会	下沼部
伊藤 巖	町内会	小杉町
安藤 均	市民活動	小杉陣屋町
芳賀 誠	市民活動	小杉陣屋町
竹井 斎	市民活動	井田杉山町
塚本 りり	防災WG推薦	ザ・コスギタワー
山中 佳彦	KOFWG推薦	パークシティ武蔵小杉 ステーションフォレストタワー
青木 三蔵	交流会WG推薦	パークシティ武蔵小杉 ミッドスカイトワー
松尾 寛	管理組合推薦	パークシティ武蔵小杉 ミッドスカイトワー
櫻井 格	管理組合推薦	リエトコート武蔵小杉 ザ・クラッシィタワー
酒井 学	管理組合推薦	パークシティ武蔵小杉 ステーションフォレストタワー
山中 栄二	管理組合推薦	レジデンス・ザ・武蔵小杉
島田 典子	管理組合推薦	リエトコート武蔵小杉 イーストタワー
瀧澤 みや子	公募	ザ・コスギタワー
森 信三	公募	レジデンス・ザ・武蔵小杉
豊田 浩人	公募	レジデンス・ザ・武蔵小杉
上田 賢請	公募	パークシティ武蔵小杉 ミッドスカイトワー
市川 紀子	公募	リエトコート武蔵小杉 イーストタワー
石井 正士	公募	パークシティ武蔵小杉 ステーションフォレストタワー

※退任予定役員は網掛けになります。

平成27・28年度 特定非営利活動法人 小杉駅周辺エリアマネジメント
役員名簿（交代案）

氏 名	選出セクター	居住地
刀根 雅洋	周辺地域	下沼部
伊藤 巖	周辺地域	小杉町
松本 玲子	周辺地域	小杉御殿町
山中 佳彦	KOFWG推薦	パークシティ武蔵小杉 ステーションフォレストタワー
芳賀 誠	パパママパークこすぎ推薦	小杉陣屋町
山中 栄二	会員マンション共益 検討会推薦	レジデンス・ザ・武蔵小杉
藤田 奈緒子	早朝清掃推薦	リエトコート武蔵小杉 イーストタワー
矢野 亨治	防災WG推薦	パークシティ武蔵小杉 ミッドスカイトワー
石井 正士	防犯WG推薦	パークシティ武蔵小杉 ステーションフォレストタワー
瀧澤 みや子	ちょっと小さな 交流会推薦	ザ・コスギタワー
大坂 亮志	こすぎナイトキャンパス 推薦	小杉町
松尾 寛	管理組合推薦	パークシティ武蔵小杉 ミッドスカイトワー
江村 勝	管理組合推薦	パークシティ武蔵小杉 ステーションフォレストタワー
牛島 明友美	管理組合推薦	リエトコート武蔵小杉 ザ・クラッシィタワー
今井 靖之	管理組合推薦	ザ・コスギタワー
藤田 春生	管理組合推薦	リエトコート武蔵小杉 イーストタワー
安藤 均	管理組合推薦	小杉陣屋町
野崎 克彦	管理組合推薦	パークシティ武蔵小杉 ザ グランドウィングタワー
奥村 佑子	公募	新丸子東
豊田 浩人	公募	レジデンス・ザ・武蔵小杉
上田 賢請	公募	パークシティ武蔵小杉 ミッドスカイトワー

※新任就任役員は網掛けになります。

リエトプラザⅡ 有料化(管理組合の使用は無料)の報告

平成26年10月～平成27年3月まで試用期間として有料貸出(¥500/3時間)を行いました。運用上特に問題がなかったため、5月より正式に有料化することにいたしました。

試用期間の貸出状況

平成26年10月～平成27年3月

使用団体	回数	¥500／3時間
ファーストアベニュー	2	1000
リリーベリー	5	2500
かながわカウンセリング協会	6	3000
西街区再開発組合	2	1000
武蔵小杉ワインライフ	1	500
コスギタワー住民	4	2000
シェイプアップサークル	2	1000
その他	1	500
計	23	11,500